



Зарегистрирован:  
В Межрайонной Инспекции  
Федеральной налоговой службы  
России № 17 по Иркутской области

Утверждено:  
Мэр муниципального образования  
«Жигаловский район»

  
И.Н. Федоровский  
Распоряжение от «30» октября 2018 г.  
№ 207-09

Согласовано:  
Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО «Жигаловский  
район»  
  
А.П. Жучёв

Начальник управления образования  
администрации МО «Жигаловский  
район»  
  
Ю.Л. Богатова

## УСТАВ Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Усть-Илгинской основной общеобразовательной школы

Учредительный документ юридического лица

ОГРН  
5023802374699

в новой редакции, предоставлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.11.2018

за ГРН  
6783850225597

Начальник (заместитель начальника)  
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
  
(подпись) О.А. Герасимова (ФИО)

Принят общим собранием  
работников образовательной  
организации  
Протокол № 1 от «08» октября 2018 г.

Иркутская область  
Жигаловский район  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Усть-Илгинская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2.Настоящая редакция устава, разработана в целях приведения учредительного документа учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. С момента государственной регистрации настоящего устава утрачивает действие ранее действующий устав учреждения.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Усть-Илгинская основная общеобразовательная школа.

1.5.Сокращённое наименование учреждения: Усть-Илгинская школа

1.6.Организационно-правовая форма учреждения - учреждение, тип учреждения - казённое. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес учреждения: 666420 с. Усть-Илга ул. Молодёжная 2 Жигаловского района, Иркутской области.

1.8. Фактический адрес учреждения: 666420 с. Усть-Илга ул. Молодёжная д.2 Жигаловского района, Иркутской области.

1.9. Учреждение создано Учредителем и зарегистрировано в государственном регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.Учредителем учреждения является администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее – учредитель).

1.11. В компетенцию учредителя входит:

- решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения;

- утверждение устава учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности.

1.12. Учреждение находится в ведении управления образования осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и осуществляющего полномочия учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Жигаловский район», печать со своим наименованием, штампы установленного образца, бланки. Может иметь и другую атрибутику.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, настоящим уставом.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.18. Учредительным документом Учреждения является его устав.

1.19. Проект изменений в устав Учреждения, а также проект устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения учредителю.

1.20. До утверждения учредителем устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, проект устава, а также проект вносимых в него изменений, согласовываются управлением образования и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.21. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение имеет структурное подразделение, которое действует на основании «Положения о структурном подразделении муниципального казённого общеобразовательного учреждения Усть-Илгинской основной общеобразовательной школы ». Структурное подразделение расположено по адресу: 666420, Иркутская область, Жигаловский район, с. Усть-Илга ул. Молодёжная д.9 .

1.23. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.25. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.26. Организация питания осуществляется Учреждением. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.27. Порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, а также контроля за организацией питания обучающихся определён Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях

(учреждениях) Жигаловского района, утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

## **2. Предмет, основные цели и задачи учреждения**

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целью деятельности учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Цели учреждения по уровням образования:

2.3.1 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.1.1 Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3.1.2 Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся и удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Основными задачами учреждения являются:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

### **3. Содержание и организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение обучающимися дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Организация образовательной деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – далее стандарт.

3.4. Стандарты разрабатываются по уровням образования:

- дошкольное образование
- начальное общее образование;
- основное общее образование;

Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего образования устанавливаются стандартами.

3.5. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования детей определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, а также дополнительными общеразвивающими программами.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими стандартами.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Плату за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня устанавливает учредитель. За присмотр и уход за детьми-

инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.11. Общее образование может быть получено в учреждении в очной, очно - заочной или заочной форме, а также вне учреждения в форме семейного образования или в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающегося. Обучающийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.14. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей), по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.15. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, изданный руководителем учреждения.

3.16. Продолжительность обучения в учреждении составляет 9 лет.

3.17. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.



3.18. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.19. Продолжительность учебного года для первого, второго, третьего уровня общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.20. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.21. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.22. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Учреждение работает в режиме 6-дневной учебной недели для 2-9 классов, 5-дневной учебной недели для 1 классов.

3.23. Образовательная деятельность организована в одну смену. Во второй половине дня для обучающихся организуются кружки, секции по дополнительным общеразвивающим программам, группы продленного дня.

3.24. Начало уроков в 9.00, продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками - в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Режим занятий и его изменения ежегодно утверждаются приказом руководителя учреждения, и регламентируется расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.25. Учебный год представлен следующими учебными периодами: учебные четверти, полугодия. Окончание учебного года: до 31 мая (1-8 классы), для 9 классов окончание учебного года осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования по государственной итоговой аттестации.

3.26. Расписание учебных занятий, учебные нагрузки обучающихся осуществляются в строгом соответствии с требованиями СанПиН.

3.27. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, расписание учебных и логопедических занятий, элективных курсов, факультативов.

3.28. В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.29 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах.

3.30 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.32. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.33. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.35. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.36. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.38. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.39. Обучение в учреждении завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.40. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.42. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.43. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

3.44. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающиеся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.45. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.46. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося.

3.47. График работы педагогических и иных работников, занятий спортивных секций и кружков дополнительного образования, группы продленного дня, структурных подразделений утверждается руководителем учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

-выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

-освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в учреждении;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении права и обязанности обучающиеся;

- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

- участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

- иные права предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

#### 4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

4.9. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.10. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Порядок и условия восстановления в учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении);

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от



их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

Родители (законные представители) обучающихся могут иметь иные права и обязанности, установленные федеральными законами РФ.

4.14.Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.15. В учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.16. Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

4.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять обращения Комиссии учреждения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.20. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.21. К трудовой деятельности в учреждении с участием несовершеннолетних обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.26. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав учреждения, локальные нормативные акты учреждения.

4.27. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.26, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.29. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.30 В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.31 Право на занятие должностей, предусмотренных п.4.30, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.32 Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в п.4.30 (далее иные работники учреждения) устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.32.1. Иные работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-предоставление рабочее места, соответствующего условиям, предусмотренным государственными стандартами учреждения и безопасности труда, коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

-иные академические права, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, локальными актами учреждения.

4.32.2 Иные работники пользуются следующими трудовыми правами и социальными гарантиями

-право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени,

-право на сокращенное рабочее время для отдельных профессий и категорий работников,



-право на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.32.3.Иные работники учреждения, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне,

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям трудовой и профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся, и других участников образовательных отношений;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты учреждения.

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-и другие обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, локальными актами учреждения.

4.33 Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права:

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные, как и

педагогическим работникам, пунктом 4.29 настоящего устава.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Руководитель Учреждения может быть:

- избран общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением учредителем учреждения

- назначен учредителем Учреждения

5.4. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- изменение образовательных отношений с обучающимися;

- прекращение образовательных отношений с обучающимися;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

-организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

-организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- обеспечение безопасных условий и охраны труда;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

-организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

Интернет;

- обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

-обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

-организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

-право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

-решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5 Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные, как и для заместителей руководителя пунктами 4.33 части 4 настоящего Устава.

5.6. Формами коллегиального управления в учреждении являются общее собрание, педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет, в целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей(законных представителей) создаются органы ученического самоуправления и родительские комитеты соответственно, в целях учета мнения работников учреждения в учреждении действует профессиональный союз работников

5.7. К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

- обсуждение программы развития учреждения;
- изменение устава учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;

- рассмотрение отчета директора о деятельности учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников
  - выборы директора;
  - утверждение отчета директора о результатах самообследования;
  - контроль над выполнением принятых решений.

5.7.1. Общее собрание работников учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

5.7.2. Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

5.8. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

5.8.1. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, заместители руководителя, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки учреждения.

5.8.2. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

5.8.3. Педагогический совет учреждения обсуждает планы работы учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-

эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

5.8.4. При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом учреждения осуществляет деятельность Методический совет.

5.8.5. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

5.8.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.7. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Методический совет (далее - МС) – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных методических объединений, творческих групп.

5.9.1. Методический Совет руководит работой творческих групп учителей, методическими объединениями, является главным консультативным органом учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности коллектива.

5.9.2. Методический Совет подотчётен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.9.3. Методический совет разрабатывает, внедряет и осуществляет контроль над реализацией программы развития учреждения. МС определяет содержание и организационные формы методической работы в коллективе на текущий учебный год в виде комплекса взаимосвязанных направлений (общекультурная профессиональная, методическая, психолого-педагогическая подготовка учителя), утверждает планы и программы; координирует работу психолого-педагогической службы.

5.10. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет (далее – Совет).

5.10.1.К функциям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса жителей на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;

5.11 В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их (родителей)законных представителей создаются органы школьного самоуправления ( далее - совет обучающихся) и родительские комитеты (далее - совет родителей) соответственно.

Целями и задачами школьного самоуправления являются:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностно-социальных норм через участие в общественной жизни учреждения;
- создание условий для самовыражения, самоусовершенствования и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;
- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, об учреждении, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

5.11.1. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

5.11.1.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), руководитель направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

5.11.1.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

5.11.1.3. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5.11.1.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются



протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.12. К компетенции совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль над созданием условий для занятий, обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований, и других, не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

5.12.1. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о родительском комитете.

5.13. К компетенции совета учащихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

- контроль над соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

-представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

-экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.14. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

5.15. В учреждении действует профсоюзная организация работников. Отношения между профсоюзной организацией и администрацией определяются коллективным договором.

5.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (творческие или проблемные группы, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

5.17. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с региональным законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающиеся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающиеся, работников учреждения;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающиеся, работников учреждения.

5.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения.

5.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Имущество учреждения**

6.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе учреждения.

6.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и иные объекты собственности, переданные учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление учреждения.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется образовательным Учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных и обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение организации на осуществление полномочий по исполнению обязательств осуществляется в порядке установленном:

7.2.1. органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, (за исключением расходов на содержание здания и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.2.2. Муниципальным образованием «Жигаловский район», в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении; обеспечения содержания зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающей к нему территории.

7.3. Операции с бюджетными средствами казённое учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые, соответственно, в Федеральном казначействе, в Финансовом управлении МО «Жигаловский район».

7.4. Бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, операции по лицевым счетам осуществляются отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования на основании договора между учреждением и управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность на основании договора об оказании платных услуг, документа об утверждении их стоимости.

7.6. Все доходы Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

7.7. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

## **8. Учет и отчетность учреждения**

8.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учет и отчетность осуществляется отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования управления образования на основании договора между отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования управления образования и Учреждением.

## **9. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения**

9.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация или ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация учреждения осуществляется по решению учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в



Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- учредителя;
- суда.

9.9. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель учредителя, управления образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.12. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Денежные средства ликвидируемого учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Жигаловский район».

9.14. Имущество ликвидируемого учреждения после завершения ликвидации передается в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район», направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

9.15. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.18. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором находится учреждение.

## **10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя учреждения, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

10.4. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются руководителем учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права совершеннолетних обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение

Управляющего совета, органа школьного самоуправления, педагогического совета, профессионального союза работников, в случае затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся учитывается мнение родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Видами локальных нормативных актов учреждения являются приказы, алфавитная книга обучающихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

10.8. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.9. Вся поступающая в Учреждение корреспонденция регистрируется в журнале входящих документов.

10.10. Документы, подписанные руководителем учреждения, предназначенные для отправки в сторонние организации, передаются в канцелярию учреждения, где производится их регистрация в журнале исходящих документов, подготовка к отправке и отправка.

10.11. Копии отправляемой кадровой корреспонденции с визами подшиваются в дела учреждения.

10.12. Группировка исполненных документов в дела осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Пункт 11.1 является заключительным пунктом настоящего устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью срок шесть

страниц

Директор школы Гранкина Е.Г.



Прошито и скреплено печатью на  
47 (сорок семь) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской  
области

советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

М.П. Ю.А. Суханова





Дано прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
47/Сорок семь  
листов  
Директор ФНС  
Ю.А. Суханов



Устав юридического лица

ОГРН

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от

за ГРН

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса  
Ю.А. Суханова  
М.П.

